

Ročné daňové hlásenie za rok 2025

Spracovali: Ing. Klaudia Sehnalová, Mgr. Zuzana Juchová Jurošková, PhD., analytičky - metodičky PAM systémov HOUR, spol. s r. o., február 2026

Obsah:

1	Spracovanie údajov do ročného daňového hlásenia	1
1.1	Postupnosť krokov pri spracovaní RDH	1
1.2	Kontrola označenia políčka RZD vykonané pre správny zápis záznamov do V. časti RDH	2
1.3	Kontrola údajov I. až III. časti RDH	3
1.4	Načítanie údajov IV. a V. časti RDH	3
1.5	Kontrola údajov IV. a V. časti RDH	5
1.6	Spracovanie záznamu za zamestnanca, ktorému bol počas roka vyplatený iba príspevok na rekreáciu, ktorý je príjmom oslobodeným od dane.....	5
2	Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby	5
2.1	Formulár pre spracovanie ročného daňového hlásenia	6
2.2	Časti <i>Organizácia, Vyhotovil a Údaje o dedičovi alebo zástupcovi alebo správcovi v konkurznom konaní</i>	6
2.3	Časť <i>Žiadosť o vrátenie daňového preplatku</i>	7
2.4	Časť <i>Osobitné záznamy</i>	7
2.5	Export do súboru	8
2.6	Tlač do skenovateľných tlačív	8
3	Tlač RDH z portálu Finančnej správy SR	9
4	Tlač RDH z aplikácie eDANE	9
5	Možnosť spracovať RDH aj v prípade, že mzdy za rok 2025 boli spracované v inom softvéri	10
5.1	Spájanie xml súborov hlásenia pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia – platí len pre špeciálne implementácie	11

1 Spracovanie údajov do ročného daňového hlásenia

Ročné daňové hlásenie (ďalej len RDH) sa spracováva vo voľbe *Spracovanie miezd/ Tlače a výstupy/ Výkazy/ Daňové výkazy*. V stĺpci **MESAČNÝ DAŇOVÝ PREHLAD** sú voľby na načítanie a úpravu údajov mesačného daňového prehľadu a voľby na spracovanie mesačného prehľadu do listinnej alebo elektronickej podoby. Tabuľka vo voľbe *Spracovanie údajov* zároveň slúži ako zdroj údajov pre I. až III. časť RDH.

V stĺpci **ROČNÉ DAŇOVÉ HLÁSENIE** sú voľby pre načítanie a úpravu údajov IV. a V. časti RDH a voľby na spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby.

MESAČNÝ DAŇOVÝ PREHLAD	ROČNÉ DAŇOVÉ HLÁSENIE	OZNÁMENIE O ZRÁŽ. DANI
Načítanie údajov	Načítanie údajov IV. a V. časti	Načítanie údajov
Spracovanie údajov	Spracovanie údajov IV. a V. časti	Spracovanie údajov
Mesačný daňový prehľad	Ročné daňové hlásenie	Spracovanie údajov prílohy
Prehľad údajov daňových výkazov		Oznámenie o zrážkovej dani

1.1 Postupnosť krokov pri spracovaní RDH

Pre spracovanie RDH platí nasledovná postupnosť krokov:

1. Kontrola označenia políčka *RZD vykonané* vo voľbe *Tlače a výstupy/ Vyrovnanie dane* u zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane.

2. Ak neboli načítavané dáta pre spracovanie mesačných prehľadov k dani počas roka, je potrebné načítať údaje pre I.-III. časť RDH vo voľbe *Daňové výkazy/ Načítanie údajov* označením všetkých nenačitáných mesiacov.
3. Kontrola a prípadná úprava údajov pre I. až III. časť RDH (ak tak nebolo vykonané počas spracovania mesačných prehľadov k dani počas roka) vo voľbe *Daňové výkazy/ Spracovanie údajov*. Pre ľahšiu kontrolu má užívateľ možnosť vytlačiť si údaje tabuľky s mesačnými záznamami spracovaním zostavy vo voľbe *Prehľad údajov daňových výkazov*, alebo priamo z tabuľky pomocou voľby *Doplnky/ Export do excelu*.
4. Načítanie údajov IV. a V. časti RDH – voľba *Načítanie údajov IV. a V. časti*.
5. Kontrola údajov IV. a V. časti RDH, prípadne ich úprava – voľba *Spracovanie údajov IV. a V. časti*.
Do IV. časti sa načítajú záznamy zamestnancov, ktorým nebolo vykonané ročné zúčtovanie dane – tieto údaje možno kontrolovať podľa potvrdenia o zdaniteľnom príjme. Pri kontrole odporúčame použiť riadkový prehľad *Opis_RDH_cast_IV.xlsx*, ktorý sa vytvorí kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.
Do V. časti sa načítajú záznamy zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane – tieto údaje možno kontrolovať podľa 1. strany ročného zúčtovania dane. Pri kontrole odporúčame použiť riadkový prehľad *Opis_RDH_cast_V.xlsx*, ktorý sa vytvorí kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.
6. Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby.
Kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie* sa spracuje xml súbor RDH. Ide o export vo formáte predpísanom pre [elektronickú komunikáciu s finančnou správou](#).
Ostatné tlačidlá *Tlač...* spracujú jednotlivé časti RDH do tlačenej podoby. Ide o spôsob tlače určenej [finančnou správou SR pomocou technológie FDF/PDF](#).

1.2 Kontrola označenia políčka RZD vykonané pre správny zápis záznamov do V. časti RDH

Vo voľbe *Spracovanie miezd/ Tlače a výstupy/ Vyrovnanie dane* skontrolujte v tabuľke *Spracovanie údajov vyrovnania dane* údaj v stĺpci *RZD vykonané*. U tých zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane a majú sa teda načítať do V. časti RDH, musí byť v stĺpci zobrazená hodnota **ÁNO**.

Osoby ? filter					
Doplnky Pridať Odst					
☐	OČ	Meno	RČ	Dátum narodenia	RZD vykonané - RDH V.č.
☐	filter	filter	filter	filter	filter
☐	27	Akvinský Tomáš	740525/1106	25. 05. 1974	ÁNO
☐	40	Antonová Mária	705610/7454	10. 06. 1970	ÁNO
☐	28	Banáš Jozef	770509/7356	09. 05. 1977	ÁNO

Ak to tak nie je, ale vy viete, že zamestnanec má mať spracované ročné zúčtovanie, je potrebné označiť políčko *RZD vykonané* a to buď označením záznamu a kliknutím na voľbu *RZD vykonané – RDH V.č.* v kontextovom menu *Doplnky*, alebo po vstupe do formulára ročného zúčtovania dane.

V. časť RDH a uzamknutie RZD

☒ RZD vykonané

1.3 Kontrola údajov I. až III. časti RDH

Ak ste počas roka každý mesiac spracovávali mesačný daňový prehľad, tabuľku *Spracovanie údajov* máte naplnenú. Do RDH sa údaje z jednotlivých mesiacov spočítajú za celý rok do riadkov 0-11 časti I. a riadkov A-F časti III.

Spracovanie údajov			
Rekapitulácia dane Doplnky ▾			
		01/2025	02/2025
0	úhrn príjmov	68000,17	67558,79
1	dátum výplaty - preddavková daň	12. 02. 2025	12. 03. 2025
1a	dátum (MMRRRR) - preddavková daň		
2	preddavková daň z miezd	9613,51	9539,97
2a	preddavková daň podľa § 5 ods. 4	0	0
3	opravy predd. dane	0	0
4	preddavková daň spolu	9613,51	9539,97
5	zrazené daňové nedoplatky (+) / preplatky (-) z RZD	0	0
6	preddavková daň upravená	9613,51	9539,97
7	vypl. DB (-) / vybr. DB (+), o ktorý sa zníži/zvýši predd. daň upravená	-300	-300

Pre kontrolu údajov I. a III. časti RDH môžete spracovať zostavu vo voľbe *Prehľad údajov daňových výkazov*. V tejto zostave je aj stĺpec *Celkom*, kde sú sumy, ktoré sa zapisujú do riadkov I. a III. časti RDH.

Prehľad údajov daňových výkazov 2025													humanet
Mesiace	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkom
úhrn príjmov	68000,17	67558,79	67707,21	67852,06	67896,89	67705,26	67997,94	70970,1	71949,97	71413,63	70227,92	72180,33	831460,27
dátum výplaty - preddavková daň	12. 02. 2025	12. 03. 2025	11. 04. 2025	12. 05. 2025	12. 06. 2025	11. 07. 2025	12. 08. 2025	12. 09. 2025	10. 10. 2025	12. 11. 2025	12. 12. 2025	12. 01. 2026	
dátum výplaty - zrážková daň	12. 02. 2025	12. 03. 2025	11. 04. 2025	12. 05. 2025	12. 06. 2025	11. 07. 2025	12. 08. 2025	12. 09. 2025	10. 10. 2025	12. 11. 2025	12. 12. 2025	12. 01. 2026	
odvedené dňa - preddavková daň	12. 02. 2025	12. 03. 2025	11. 04. 2025	12. 05. 2025	12. 06. 2025	11. 07. 2025	12. 08. 2025	12. 09. 2025	10. 10. 2025	12. 11. 2025	12. 12. 2025	12. 01. 2026	
odvedené dňa - zrážková daň	12. 02. 2025	12. 03. 2025	11. 04. 2025	12. 05. 2025	12. 06. 2025	11. 07. 2025	12. 08. 2025	12. 09. 2025	10. 10. 2025	12. 11. 2025	12. 12. 2025	12. 01. 2026	
preddavková daň z miezd	9613,51	9539,97	9564,79	9588,82	9596,53	9564,59	9613,26	9960,55	10082,99	9994,76	9787,5	10120,83	117028,10
opravy predd. dane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
preddavková daň spolu	9613,51	9539,97	9564,79	9588,82	9596,53	9564,59	9613,26	9960,55	10082,99	9994,76	9787,5	10120,83	117028,10
zrazené daňové nedoplatky (+) / preplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
preddavková daň upravená	9613,51	9539,97	9564,79	9588,82	9596,53	9564,59	9613,26	9960,55	10082,99	9994,76	9787,5	10120,83	117028,10

1.4 Načítanie údajov IV. a V. časti RDH

Kliknutím na voľbu *Načítanie údajov IV. a V. časti* a následne tlačidlo *Načítať* sa spustí načítanie údajov.

Načítanie údajov IV. a V. časti hlásenia

Načítať Zrušiť

UPOZORNENIE: Pred spustením načítania **nie je potrebné zaraďovať medzi aktívne roly zamestnancov**, ktorým skončil pracovný pomer v roku 2025, resp. v roku 2026 a ich roly sú zaradené medzi neaktívne záznamy.

Ak pri kontrole zistíte, že ste niektorému zamestnancovi zabudli vo voľbe *Vyrovnanie dane* označiť políčko *RZD vykonané*, políčko označte a záznamy znova načítajte.

Načíta sa zoznam zamestnancov, pričom v stĺpci *Časť hlásenia* je informácia o tom, do ktorej časti hlásenia sa načítali údaje príslušného zamestnanca. Vo voľbe *Spracovanie údajov IV. a V. časti hlásenia* vstupom cez *pero* môžete v prípade potreby načítané údaje jednotlivých záznamov editovať.

Spracovanie údajov IV. a V. časti hlásenia				
Zoznam záznamov ? filter Doplnky ▾				
☐	Meno	▲ RČ	Dátum narodenia	Časť hlásenia
> filter		filter	filter	filter
☐	Akvinský Tomáš	740525/1106	25. 05. 1974	V.
☐	Antonová Mária	705610/7454	10. 06. 1970	V.
☐	Banáš Jozef	770509/7356	09. 05. 1977	V.

UPOZORNENIE: Ak sa voľba *Načítanie údajov IV. a V. časti hlásenia* nespustí aspoň raz, nie je možné spracovať IV. a V. časť do výstupov.

Editácia údajov umožňuje „presúvať“ zamestnanca z časti IV. do časti V. a naopak označením alebo odznačením políčka, pričom sa zobrazia políčka prislúchajúce danej časti hlásenia.

Červený Tomáš ☒ Zapsať ☒ Zrušiť

Osoba Červený Tomáš

☐ Vykonané RZD

Úhrn príjmov 13284 ★

Zúčtované v mesiacoch ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒ 8 ☒ 9 ☒ 10 ☒ 11 ☒ 12

Sociálne poistenie 1240,8 ★

Zdravotné poistenie 265,68 ★

Zrazené preddavky 1144,56 ★

Daňový bonus § 33 3600 ★

Počet detí 4 ★

Deti 4

Meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
☒ Marek Červený	09. 09. 2009	090909/8883	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☒ Matej Červený	12. 05. 2022	220512/1215	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☒ Ondrej Červený	08. 08. 2008	080808/0812	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☒ Peter Červený	04. 04. 2014	140404/4444	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Červený Tomáš ☒ Zapsať ☒ Zrušiť

Osoba Červený Tomáš

☒ Vykonané RZD

Zamestnanec je daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou ☐

Úhrn príjmov 13284 ★

Príjmy vyplatené zam-ľom, ktorý podáva hlásenie 13284 ★

Sociálne poistenie 1240,8 ★

Zdravotné poistenie 265,68 ★

NČZD na daňovníka 5753,79 ★

Zrazené preddavky 1144,56 ★

NČZD na manžela/manželku 0 ★

Príspevok na DDS 180 ★

Daňový bonus § 33 3600 ★

Počet detí 4 ★

Deti 4

Meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
☒ Marek Červený	09. 09. 2009	090909/8883	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☒ Matej Červený	12. 05. 2022	220512/1215	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UPOZORNENIE: Po zmene stavu políčka *Vykonané RZD* v načítanom zázname musíte údaje v novo zobrazených políčkach upraviť ručne - po zmene stavu políčka *Vykonané RZD* nedochádza k opätovnému načítaniu údajov.

UPOZORNENIE: *Vzhľadom na to, že za zdaňovacie obdobie 2025 sa vzor tlačiva hlásenia nemení, informujeme zamestnávateľa, ktorý je platiteľom dane, o aktualizácii textu k odkazu 10). Nový text odkazu 10) v tlačive hlásenia (strana 5) znie: „10) Pole sa zaškrtnie, ak úhrn zdaniteľných príjmov zamestnanca plynúcich zo zdrojov na území SR v zdaňovacom období tvorí 90 % a viac zo všetkých príjmov, ktoré mu plynuli zo zdrojov na území SR a zo zdrojov v zahraničí. Zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane, zaškrtnie pole v nadväznosti na zaškrťavacie pole v ročnom zúčtovaní (v rámci údajov o zamestnancovi nad I. časťou).“ Podľa § 33 ods. 9 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov si daňový bonus podľa zákona môže uplatniť daňovník, ak úhrn jeho zdaniteľných príjmov zo zdrojov na území Slovenskej republiky v príslušnom zdaňovacom období tvorí*

najmenej 90 % zo všetkých príjmov tohto daňovníka, ktoré mu plynú zo zdrojov na území Slovenskej republiky a zo zdrojov v zahraničí. S účinnosťou od 1. 1. 2025 platí uvedená podmienka nielen pre daňovníka s obmedzenou daňovou povinnosťou, ale aj pre daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou.

1.5 Kontrola údajov IV. a V. časti RDH

Kontrolu údajov IV. časti RDH môžete vykonať tak, že si spracujete opis údajov IV. časti RDH ako xlsx súbor a ten skontrolujete podľa potvrdenia o zdaniteľnom príjme zamestnancov.

Kontrolu údajov V. časti RDH môžete vykonať obdobne, spracujete opis údajov V. časti ako xlsx súbor a ten skontrolujete podľa 1. strany ročného zúčtovania dane.

Opis spracujete kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.

Súbory uložíte na disk kliknutím na tlačidlo *Uložiť*.

Dočasné súbory užívateľa admin: 124 kB ?							
Q filter							Doplnky ▼ Odstrániť
☐	Súbor	Názov	Veľkosť	Dátum	Čas	Zdroj	Popis
☐	Uložiť	Opis_RDH_cast_V_20260129_2025.xlsx	13 kB	29.01.2026	13:44:04	Ročné daňové hlásenie - opis V. časti	DaňÚrad - 2025
☐	Uložiť	Opis_RDH_cast_IV_20260129_2025.xlsx	4 kB	29.01.2026	13:44:04	Ročné daňové hlásenie - opis IV. časti	DaňÚrad - 2025
☐	Uložiť	RDH_20260129_2025.xml	89 kB	29.01.2026	13:44:04	Ročné daňové hlásenie	DaňÚrad - 2025

Oba súbory obsahujú všetky údaje, ktoré sa uvádzajú do príslušnej časti tlačiva.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rod.č.	IČ na DÚ	Priezvisko	Meno	Ulica	Číslo	PSC	Obec
2	7705097356		Banáš	Jozef	Komenského	451	81101	Bratislava - mestská časť Ruži
3	6507074563		Baránek	Miroslav	1. mája	456	01008	Žilina

1.6 Spracovanie záznamu za zamestnanca, ktorému bol počas roka vyplatený iba príspevok na rekreáciu, ktorý je príjmom oslobodeným od dane

Za zamestnanca, ktorý počas roka 2025 nemal žiaden zdaniteľný príjem, ale mu bol poskytnutý príspevok na rekreáciu, oslobodený od dane podľa § 5 ods. 7 písm. b) *Zákona o dani z príjmov*, sa do časti pre rekreačný príspevok za tohto zamestnanca údaje načítajú do počtu aj do sumy, a to napriek tomu, že sa takýto zamestnanec z dôvodu nulového zdaniteľného príjmu nezahrnie do IV. časti hlásenia. Tento postup bol konzultovaný s finančnou správou ešte v roku 2020 pri spracovaní RDH za rok 2019, a na náš podnet bola pre tieto prípady upravená kontrola údajov ročného daňového hlásenia v elektronickom formulári na portáli finančnej správy.

V praxi môže vzniknúť situácia, kedy má zamestnávateľ jediného zamestnanca, ten bol počas roka 2025 na mimoevidenčnom stave, napr. na rodičovskej dovolenke, počas roka mu nebol vyplatený žiaden zdaniteľný príjem, len mu bol poskytnutý príspevok na rekreáciu. V tomto prípade sa údaje na prvej strane hlásenia vyplnia nasledovne: zamestnanec aj suma príspevku na rekreáciu sa započítajú do časti pre rekreačný príspevok, ale do IV. časti (a teda ani do V. časti) hlásenia sa tento zamestnanec nezapíše. Na obrázku je príklad hlásenia, ktoré obsahuje len údaje takéhoto zamestnanca.

	časť IV.	časť V.	
Počet strán	1	1	Počet zamestnancov, ktorým bol priznaný daňový bonus na zaplatené úroky podľa § 33a zákona
Počet uvedených zamestnancov	0	0	v úhrnnej sume
Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto hlásení sú správne a úplné.	2 5 . 0 1 . 2 0 2 5		Počet zamestnancov, ktorým bol vyplatený príspevok na rekreáciu, oslobodený od dane podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona
			v úhrnnej sume
			0 0 , 0 0
			1
			5 5 , 5 5

2 Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby

Vo voľbe *Ročné daňové hlásenie* sa spracuje daňové hlásenie do tlačovej alebo elektronickej podoby.

V elektronickej podobe sa RDH spracuje ako xml súbor, ktorý je možné následne odosielať prostredníctvom portálu Finančnej správy SR alebo prostredníctvom aplikácie eDANE.

V listinnej podobe sa RDH spracuje pomocou technológie FDF/PDF do originálnych skenovateľných tlačív.

UPOZORNENIE: Štruktúru txt súborov IV. a V. časti RDH systém *Humanet* už od roku 2013 nepodporuje.

Online ekonomický informačný systém

2.1 Formulár pre spracovanie ročného daňového hlásenia

Druh hlásenia	☒ Riadne ☐ Opravné ☐ Dodatočné
Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň	24. 02. 2026 
Vypracoval dňa	24. 02. 2026  

Prepínačom vyberte druh hlásenia – riadne, opravné, dodatočné.

Opravné hlásenie sa podáva pred uplynutím lehoty na podanie hlásenia, t. j. do **30. apríla roka** (§ 49 ods. 2 *Zákona o dani z príjmov*) nasledujúceho po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý sa hlásenie podáva. Dodatočné hlásenie sa podáva po lehote na podanie hlásenia (§ 39 ods. 15 *Zákona o dani z príjmov*).

Do políčka *Vypracoval dňa* systém zapíše aktuálny systémový dátum, tento dátum môžete zmeniť.

Do políčka *Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň* uveďte dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti. V prípade, že ste ročné zúčtovanie dane vykonali vo viacerých termínoch (nie pre všetkých zamestnancov naraz) uveďte dátum, kedy ste vykonali posledné ročné zúčtovanie dane (viď. Poučenie k vyplneniu hlásenia).

Pri výbere druhu hlásenia *Dodatočné hlásenie* sa zobrazia ďalšie políčka.

Druh hlásenia	☐ Riadne ☐ Opravné ☒ Dodatočné
Preplatok/nedoplatok z posledne podaného hlásenia	25
Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného hlásenia	05. 05. 2026 
Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň	24. 02. 2026 
Vypracoval dňa	09. 05. 2026  

Do políčka *Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného hlásenia* uveďte dátum, kedy ste zistili, že je potrebné podať dodatočné hlásenie.

Do políčka *Preplatok/nedoplatok z posledne podaného hlásenia* sa zadá suma, ktorá sa pri dodatočnom hlásení má zapísať do riadku 12, pričom kladnou hodnotou sa zapíše nedoplatok a zápornou hodnotou preplatok.

Časť II. - Rozdiely z dodatočného hlásenia (v eurách)		
12	Daňový preplatok (-) alebo daňový nedoplatok (+) z r. 10 alebo r. 11 posledne podaného hlásenia	+ 25,00

2.2 Časti Organizácia, Vyhotovil a Údaje o dedičovi alebo zástupcovi alebo správcovi v konkurznom konaní

Údaje v časti *Organizácia* sa vyplňajú z kontaktu typu *Zástupca organizácie* a údaje v časti *Vyhotovil* z kontaktu typu *Mzdár* zadané v evidencii *Organizácia*.

Organizácia		Vyhotovil	
Telefón	041/7778888	Vyhotovil	Ján Mzdový
E-mail	riaditelsky@testovacia.sk	Telefón	041/3334444
		Miesto	Žilina

7

a jednak sa zadaný text zapíše do časti *Osobitné záznamy* na 5. strane hlásenia.

[illegible]

2.5 Export do súboru

Export súboru *xml* vykonáte kliknutím na tlačidlo *Export do súboru*.

 Tlač úvodu a častí I.-III.
  Tlač časti IV.
  Tlač časti V.
  Tlač prílohy k časti IV. a V.
  Tlač potvrdenia
  Export do súboru
  Zobraziť exportované súbory
  Zrušiť
  ?

Následne kliknutím na tlačidlo *Zobraziť exportované súbory* vstúpíte do zoznamu exportov a kliknutím na tlačidlo *Uložiť* súbor uložíte na disk. Spolu s *xml* súborom RDH sa vyexportujú aj opisy IV. a V. časti ako *xlsx* súbory.

Dočasné súbory užívateľa admin: 124 kB							
☐	Súbor	Názov	Veľkosť	Dátum	Čas	Zdroj	Popis
	> filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
☐	 Uložiť	Opis_RDH_cast_V_20260129_2025.xlsx	13 kB	29.01.2026	13:44.04	Ročné daňové hlásenie - opis V. časti	DaňÚrad - 2025
☐	 Uložiť	Opis_RDH_cast_IV_20260129_2025.xlsx	4 kB	29.01.2026	13:44.04	Ročné daňové hlásenie - opis IV. časti	DaňÚrad - 2025
☐	 Uložiť	RDH_20260129_2025.xml	89 kB	29.01.2026	13:44.04	Ročné daňové hlásenie	DaňÚrad - 2025

2.6 Tlač do skenovatelných tlačív

Tlač RDH je rozdelená na 5 tlačív, tak ako ich poskytla FS SR. Pre ich spracovanie kliknite postupne na tlačidlá *Tlač úvodu a častí I.-III., Tlač časti IV., Tlač časti V., Tlač prílohy k časti IV. a V. a Tlač potvrdenia.*

 Tlač úvodu a častí I.-III.
  Tlač časti IV.
  Tlač časti V.
  Tlač prílohy k časti IV. a V.
  Tlač potvrdenia

Ak sa do IV. alebo V. časti RDH má zapísať viac ako 100 záznamov, tlač spracujete postupne. Prvých 100 záznamov (50 strán po 2 záznamy) spracujete zadáním hodnoty 1 do políčka *Časť IV. a V. – spracovať súbor číslo* a kliknutím na tlačidlo IV., resp. V. časti. Ďalších 100 záznamov spracujete zadáním hodnoty 2, atď. Na túto skutočnosť upozorňuje ai text vedľa políčka.

Časť IV. a V. - spracovať súbor číslo

 (Tlačivo umožňuje spracovať do výstupu maximálne 100 záznamov. V prípade, že je záznamov viac, postupným zvyšovaním čísla súboru a tlačou IV. alebo V. časti spracujete tlačivá s nasledujúcimi záznamami)

Časť IV. a V. - spracovať súbor číslo

Časť IV. a V. - spracovať súbor číslo

Od strany 1 do 50

HLASENIEv23_1

Strana

1 /

2 3 9

HLASENIEv23_1

Strana

5 0 /

2 3 9

Časť IV. a V. - spracovať súbor číslo

Od strany 51 do 100

HLASENIEv23_1

Strana

5 1 /

2 3 9

HLASENIEv23_1

Strana

1 0 0 /

2 3 9

3 Tlač RDH z portálu Finančnej správy SR

Tlačivo RDH môžete tlačiť aj prostredníctvom portálu Finančnej správy SR v časti [Verejne dostupné elektronické služby/ Katalóg daňových a colných formulárov/ Katalóg elektronických formulárov](#).

Nájdite si a otvorte tlačivo *Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie 2025 (platné od 1.1.2024)*.

Otvorí sa elektronický formulár.

HLÁSENIE

o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti

poskytnutých jednotlivým zamestnancom bez ohľadu na to, či ide o peňažné plnenie alebo nepeňažné plnenie za uplynulé zdaňovacie obdobie, o vybraných príjmoch oslobodených od dane ustanovených týmto zákonom, o zrazených preddavkoch na daň, o zamestnaneckej prémii, o daňovom bonuse a o daňovom bonuse na zaplatené úroky (ďalej len „hlásenie“) podľa § 39 ods. 9 písm. b) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Na konci formulára je tlačidlo *Načítaj*. Pomocou tohto tlačidla načítajte *xml* súbor RDH vyexportovaný zo systému *Humanet*.

Ulož Načítaj Vytlač Skontroluj Vyčisti Poučenie Potvrdenie

Počkajte, kým stránka ohlásí koniec načítania. Kliknutím na tlačidlo *Skontroluj* skontrolujete logickú správnosť načítaných údajov. Aj tu je potrebné počkať na potvrdenie stránky o ukončení kontroly. Následne môžete kliknúť na tlačidlo *Vytlač*.

Zobrazí sa správa, že sa vytvorí ZIP súbor.

pfseform.financnasprava.sk hovorí

Na základe Vašej požiadavky o vytlačenie obsahu formulára bol vytvorený balíček obsahujúci PDF súbory vyplnené Vami zadanými údajmi. V prípade opakujúcich sa strán môže byť týchto PDF súborov viac a spolu tvoria úplný obsah vyplneného tlačiva.

OK

Súbor uložte na disk. Tieto okná môžu byť v každom prehliadači trochu iné. Súbor rozbaľte, napr. v správcovi súborov systému Windows kliknutím pravého tlačidla myši na súbor a výberom voľby *Extrahovať všetko...*

Dátum úpravy	Názov
26.03.2014 14:20	_Formulare_eFormVzor_INE_form.235.Hlasenie13-print-save.zip

Otvoriť

Otvoriť v novom okne

Extrahovať všetko...

V adresári sa nachádzajú 3 pdf súbory jednotlivých častí RDH. Dvojklikom na jednotlivé pdf súbory postupne spracujete jednotlivé časti RDH.



form.453.Hlasenie-19-3-50-print-save_form.453_10_e1df65f6-526b-45f7-841a-56777d42cd99.pdf



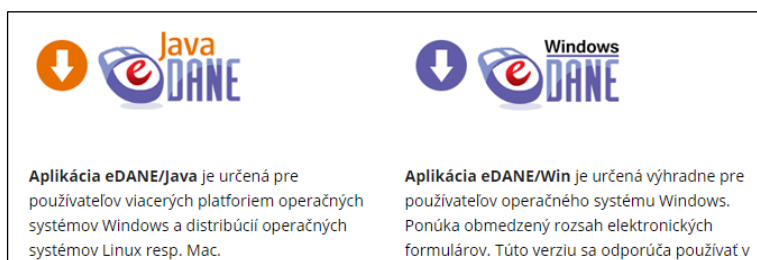
form.453.Hlasenie-19-4-50-print-save_form.453_20_93fa11f9-5ae9-4c8e-97eb-1f7cc4717184.pdf



form.453.Hlasenie-19-print-save_form.453_00_d4af153e-dda4-490d-be25-19a21b5c496c.pdf

4 Tlač RDH z aplikácie eDANE

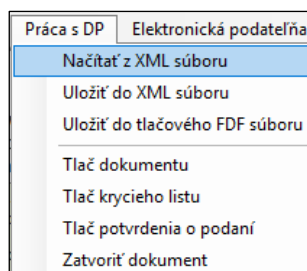
Tlačivo si môžete vytlačiť aj prostredníctvom aplikácie eDANE. Ak aplikáciu nemáte nainštalovanú, stiahnite si ju zo [stránky Finančnej správy SR](#) – inštalácia sa vykoná automaticky.



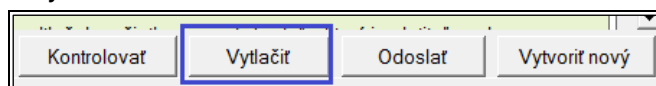
Pri každom spustení aplikácie eDANE dochádza automaticky k jej aktualizácii.

Po otvorení aplikácie si otvorte tlačivo RDH za rok 2025.

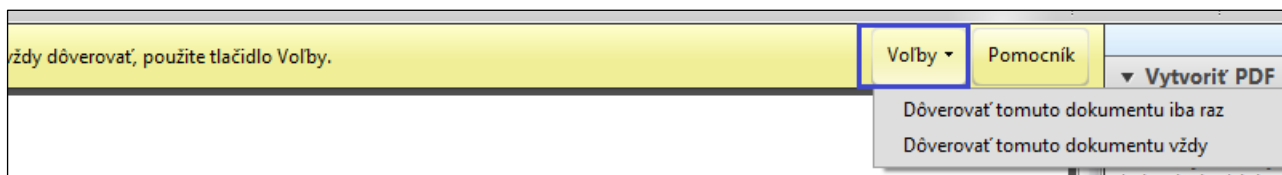
Vo voľbe *Práca s DP/ Načítať z XML súboru* načítajte z *Humanetu* vyexportovaný xml súbor.



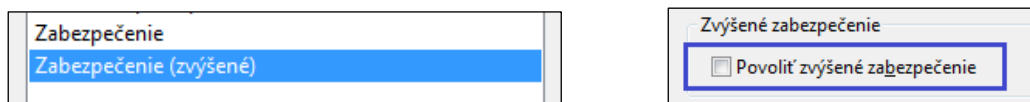
V dolnej časti okna kliknutím na tlačidlo *Kontrolovať* skontrolujte logickú správnosť vyplnených údajov. Následne kliknite na tlačidlo *Vytlačiť*.



Ak sa pri spracovaní zobrazí v *Adobe Readeri* žltá blokovacia lišta,



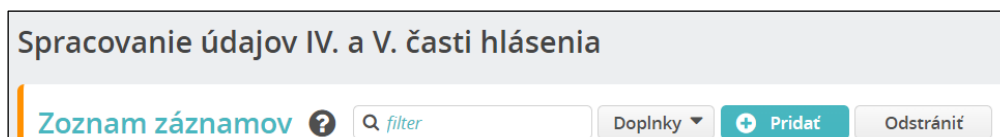
otvorte nastavenie vlastností *Adobe Readeru* kliknutím na *Úpravy/ Predvoľby* a v časti *Zabezpečenie (zvýšené)* odznačte políčko *Povoliť zvýšené zabezpečenie*.



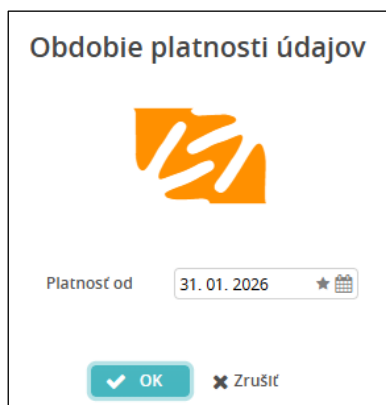
Následne opäť kliknite v eDANE na tlačidlo *Vytlačiť*.

5 Možnosť spracovať RDH aj v prípade, že mzdy za rok 2025 boli spracované v inom softvéri

Zoznam záznamov je možné upravovať, t.j. záznamy odstraňovať alebo záznamy pridávať. Túto možnosť môžete využiť v prípade, že potrebujete vyplniť údaje do hlásenia ručne, lebo ste mzdy za rok 2025 spracovávali v inom softvéri. Podmienkou je, aby mal zamestnanec v databáze zadanú evidenciu *Osoba* a *Rola* (stačí jedna, naposledy platná), a ak si v roku 2025 uplatňoval daňový bonus na dieťa, tak aj obdobie uplatňovania daňového bonusu za rok 2025 na záložke *Rola/ Dane/ Bonusy*, keďže hlásenie vo IV. aj v V. časti požaduje uvádzať údaje o deťoch. Pre pridanie záznamu kliknite vo voľbe *Spracovanie údajov IV. a V. časti* na tlačidlo *Pridať*.



Zobrazí sa formulár *Obdobie platnosti údajov*, v ktorom má užívateľ možnosť načítať údaje podľa ich historickej platnosti.



Po kliknutí na tlačidlo *OK* sa načíta zoznam rolí. Označte záznamy, ktoré chcete spracovať. Kliknutím na tlačidlo *Vybrať označené* v hornej časti *Zoznamu rolí* a následne na tlačidlo *Načítať* sa pridá nový záznam. Doplňte údaje z iného softvéru a ročné daňové hlásenie spracujte.

UPOZORNENIE: V prípade, že do IV. a V. časti hlásenia pridáte záznamy ručne, skontrolujte a prípadne upravte údaje pre I. až III. časť hlásenia v tabuľke *Spracovanie údajov*. Ak prechádzate z iného softvéru, údaje I. až III. časti hlásenia zadajte do decembra príslušného roka.

5.1 Spájanie *xml* súborov hlásenia pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia – platí len pre špeciálne implementácie

Spájanie *xml* súborov pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia z viacerých databáz systému *Humanet*, alebo z iného softvéru, je dostupné pri nastavení spracovania daňových výkazov cez skupiny (zamestnanci, príslušníci, ručne spracovávaná skupina). Po vstupe do skupiny *Ručne spracovávaná skupina* sa cez voľbu *Načítanie údajov IV. a V. časti* načítajú jednotlivé *xml* súbory vyexportované z inej databázy systému *Humanet*, alebo z iného softvéru. Údaje z týchto súborov sa naimportujú do voľby *Spracovanie údajov IV. a V. časti hlásenia*.

Následne sa cez skupinu *Celá organizácia pre výstupy* vytvorí *xml* súbor, alebo sa spustí spracovanie *pdf/fdf* tlače, ktorými sa spoja údaje načítané v časti *Spracovanie IV. a V. časti* zo všetkých skupín (zamestnanci, príslušníci, ručne spracovávaná skupina) do jedného výstupu (*xml*, *pdf/fdf*).