

Ročné daňové hlásenie za rok 2023

Spracovala: Ing. Martina Lapšová, metodik PaM, HOUR, spol. s r.o., január 2024

Obsah:

1	Spracovanie údajov do ročného daňového hlásenia	1
1.1	Postupnosť krokov pri spracovaní RDH	1
1.2	Kontrola označenia políčka RZD vykonané pre správny zápis záznamov do V. časti RDH	2
1.3	Kontrola údajov I. až III. časti RDH	3
1.4	Načítanie údajov IV. a V. časti RDH	3
1.5	Kontrola údajov IV. a V. časti RDH	5
1.6	Spracovanie záznamu za zamestnanca, ktorému bol počas roka vyplatený iba príspevok na rekreáciu, ktorý je príjmom oslobodeným od dane.....	5
2	Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby	5
2.1	Formulár pre spracovanie ročného daňového hlásenia	6
2.2	Časti <i>Organizácia, Vyhotovil a Údaje o dedičovi alebo zástupcovi alebo správcovi v konkurznom konaní</i>	6
2.3	Časť <i>Žiadosť o vrátenie daňového preplatku</i>	7
2.4	Časť <i>Osobitné záznamy</i>	7
2.5	Export do súboru	8
2.6	Tlač do skenovateľných tlačív	8
3	Tlač RDH z portálu Finančnej správy SR	9
4	Tlač RDH z aplikácie eDANE.....	9
5	Možnosť spracovať RDH aj v prípade, že mzdy za rok 2023 boli spracované v inom softvéri	10
5.1	Spájanie <i>xml</i> súborov hlásenia pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia – platí len pre špeciálne implementácie	11

1 Spracovanie údajov do ročného daňového hlásenia

Ročné daňové hlásenie (ďalej len RDH) sa spracováva vo voľbe *Spracovanie miezd/ Tlač a výstupy/ Výkazy/ Daňové výkazy*. V stĺpci **MESAČNÝ DAŇOVÝ PREHLAD** sú voľby na načítanie a úpravu údajov mesačného daňového prehľadu a voľby na spracovanie mesačného prehľadu do listinnej alebo elektronickej podoby. Tabuľka vo voľbe *Spracovanie údajov* zároveň slúži ako zdroj údajov pre I. až III. časť RDH.

V stĺpci **ROČNÉ DAŇOVÉ HLÁSENIE** sú voľby pre načítanie a úpravu údajov IV. a V. časti RDH a voľby na spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby.

MESAČNÝ DAŇOVÝ PREHLAD	ROČNÉ DAŇOVÉ HLÁSENIE	OZNÁMENIE O ZRÁŽ. DANI
Načítanie údajov	Načítanie údajov IV. a V. časti	Načítanie údajov
Spracovanie údajov	Spracovanie údajov IV. a V. časti	Spracovanie údajov
Mesačný daňový prehľad	Ročné daňové hlásenie	Spracovanie údajov prílohy
Prehľad údajov daňových výkazov		Ľznámenie o zrážkovej dani

1.1 Postupnosť krokov pri spracovaní RDH

Pre spracovanie RDH platí nasledovná postupnosť krokov:

1. Kontrola označenia políčka *RZD vykonané* vo voľbe *Tlač a výstupy/ Vyrovnánie dane* u zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane.

2. Ak neboli načítavané dáta pre spracovanie mesačných prehľadov k dani počas roka, je potrebné načítať údaje pre I.-III. časť RDH vo voľbe *Daňové výkazy/ Načítanie údajov* označením všetkých nenačitáných mesiacov.
3. Kontrola a prípadná úprava údajov pre I. až III. časť RDH (ak tak nebolo vykonané počas spracovania mesačných prehľadov k dani počas roka) vo voľbe *Daňové výkazy/ Spracovanie údajov*. Pre ľahšiu kontrolu má užívateľ možnosť vytlačiť si údaje tabuľky s mesačnými záznamami spracovaním zostavy vo voľbe *Prehľad údajov daňových výkazov*, alebo priamo z tabuľky pomocou voľby *Doplnky/ Export do excelu*.
4. Načítanie údajov IV. a V. časti RDH – voľba *Načítanie údajov IV. a V. časti*.
5. Kontrola údajov IV. a V. časti RDH, prípadne ich úprava – voľba *Spracovanie údajov IV. a V. časti*.

Do IV. časti sa načítajú záznamy zamestnancov, ktorým nebolo vykonané ročné zúčtovanie dane – tieto údaje možno kontrolovať podľa potvrdenia o zdaniteľnom príjme. Pri kontrole odporúčame použiť riadkový prehľad *Opis_RDH_cast_IV.xlsx*, ktorý sa vytvorí kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.

Do V. časti sa načítajú záznamy zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane – tieto údaje možno kontrolovať podľa 1. strany ročného zúčtovania dane. Pri kontrole odporúčame použiť riadkový prehľad *Opis_RDH_cast_V.xlsx*, ktorý sa vytvorí kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.

6. Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby.
Kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie* sa spracuje xml súbor RDH. Ide o export vo formáte predpísanom pre [elektronickú komunikáciu s finančnou správou](#). Ostatné tlačidlá *Tlač...* spracujú jednotlivé časti RDH do tlačenej podoby. Ide o spôsob tlače určenej [finančnou správou SR pomocou technológie FDF/PDF](#).

1.2 Kontrola označenia políčka RZD vykonané pre správny zápis záznamov do V. časti RDH

Vo voľbe *Spracovanie miezd/ Tlače a výstupy/ Vyrovnanie dane* skontrolujte v tabuľke *Spracovanie údajov vyrovnania dane* údaj v stĺpci *RZD vykonané*. U tých zamestnancov, ktorým bolo vykonané ročné zúčtovanie dane a majú sa teda načítať do V. časti RDH, musí byť v stĺpci zobrazená hodnota **ÁNO**.

Spracovanie údajov vyrovnania dane						
Osoby ? <input type="text" value="filter"/>						
<input type="checkbox"/>	OČ	Meno	RČ	Dátum narodenia	RZD vykonané - RDH V.č.	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	
<input type="checkbox"/>	27	Akvinský Tomáš	740525/1106	25. 05. 1974	ÁNO	
<input type="checkbox"/>	40	Antonová Mária	705610/7454	10. 06. 1970	ÁNO	
<input type="checkbox"/>	28	Banáš Jozef	770509/7356	09. 05. 1977	ÁNO	

Ak to tak nie je, ale vy viete, že zamestnanec má mať spracované ročné zúčtovanie, je potrebné označiť políčko *RZD vykonané* a to buď označením záznamu a kliknutím na voľbu *RZD vykonané – RDH V.č.* v kontextovom menu *Doplnky*, alebo po vstupe do formulára ročného zúčtovania dane.

V. časť RDH a uzamknutie RZD

RZD vykonané

1.3 Kontrola údajov I. až III. časti RDH

Ak ste počas roka každý mesiac spracovávali mesačný daňový prehľad, tabuľku *Spracovanie údajov* máte naplnenú. Do RDH sa údaje z jednotlivých mesiacov spočítajú za celý rok do riadkov 0-11 časti I. a riadkov A-F časti III.

Spracovanie údajov			
Rekapitulácia dane Doplnky ▾			
		01/2023	02/2023
0	úhrn príjmov	67742,6	51237,37
1	dátum výplaty - preddavková daň	10. 02. 2023	10. 03. 2023
2	preddavková daň z miezd	10919,43	7300,14
3	opravy predd. dane	0	0
4	preddavková daň spolu	10919,43	7300,14
5	zrazené daňové nedoplatky (+) / preplatky (-) z RZD	0	0
6	preddavková daň upravená	10919,43	7300,14
7	vypl. DB (-) / vybr. DB (+), o ktorý sa zníži/zvýši predd. daň upravená	-314,99	-582,78

Pre kontrolu údajov I. a III. časti RDH môžete spracovať zostavu vo voľbe *Prehľad údajov daňových výkazov*. V tejto zostave je aj stĺpec *Celkom*, kde sú sumy, ktoré sa zapisujú do riadkov I. a III. časti RDH.

Prehľad údajov daňových výkazov 2023													humanet
Mesiace	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkom
úhrn príjmov	67742,6	51237,37	58234,75	54132,54	53113,12	54934,16	53467,69	53904,75	53643,69	73681,09	55023,4	90160,52	719275,68
preddavková daň z miezd	10919,43	7300,14	8411,38	7711,4	7521,67	7852,05	7583,12	7656,5	7617,17	12060,26	7765,8	15794,22	108193,14
opravy predd. dane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
preddavková daň spolu	10919,43	7300,14	8411,38	7711,4	7521,67	7852,05	7583,12	7656,5	7617,17	12060,26	7765,8	15794,22	108193,14
zrazené daňové nedoplatky (+) / preplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
preddavková daň upravená	10919,43	7300,14	8411,38	7711,4	7521,67	7852,05	7583,12	7656,5	7617,17	12060,26	7765,8	15794,22	108193,14
vypl. DB (-) / vybr. DB (+), o ktorý sa zníži/	-314,99	-582,78	-667,22	-790,35	-824,83	-617,75	-947,9	-1015,89	-1016,6	-628,67	-1085,3	-1418,79	-9911,07
DB vyplatený z preddavkovej dane	-314,99	-582,78	-667,22	-790,35	-824,83	-617,75	-947,9	-1015,89	-1016,6	-628,67	-1085,3	-1418,79	-9911,07

1.4 Načítanie údajov IV. a V. časti RDH

Kliknutím na voľbu *Načítanie údajov IV. a V. časti* a následne tlačidlo *Načítať* sa spustí načítanie údajov.

Načítanie údajov IV. a V. časti hlásenia

↻ Načítať
✕ Zrušiť
?

UPOZORNENIE: Pred spustením načítania **nie je potrebné zaraďovať medzi aktívne roly zamestnancov**, ktorým skončil pracovný pomer v roku 2023, resp. v roku 20234 a ich roly sú zaradené medzi neaktívne záznamy.

Ak pri kontrole zistíte, že ste niektorému zamestnancovi zabudli vo voľbe *Vyrovnanie dane* označiť políčko *RZD vykonané*, políčko označte a záznamy znova načítajte.

Načíta sa zoznam zamestnancov, pričom v stĺpci *Časť hlásenia* je informácia o tom, do ktorej časti hlásenia sa načítali údaje príslušného zamestnanca. Vo voľbe *Spracovanie údajov IV. a V. časti* vstupom cez *pero* môžete v prípade potreby načítané údaje jednotlivých záznamov editovať.

Spracovanie údajov IV. a V. časti hlásenia				
Zoznam záznamov ? <input type="text" value="filter"/> Doplnky ▾				
<input type="checkbox"/>	Meno	▲ RČ	Dátum narodenia	Časť hlásenia
<input type="checkbox"/>	> filter	filter	filter	filter
<input type="checkbox"/>	Akvinský Tomáš	740525/1106	25. 05. 1974	V.
<input type="checkbox"/>	Antonová Mária	705610/7454	10. 06. 1970	V.
<input type="checkbox"/>	Banáš Jozef	770509/7356	09. 05. 1977	V.

UPOZORNENIE: Ak sa voľba *Načítanie údajov IV. a V. časti hlásenia* nespustí aspoň raz, nie je možné spracovať IV. a V. časť do výstupov.

Editácia údajov umožňuje „presúvať“ zamestnanca z časti IV. do časti V. a naopak označením alebo odznačením políčka, pričom sa zobrazia políčka prislúchajúce danej časti hlásenia.

Červený Tomáš
 Zapísať Zrušiť

Osoba: Červený Tomáš

Vykonané RZD

Úhrn príjmov: ★

Zúčtované v mesiacoch: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Sociálne poistenie: ★

Zdravotné poistenie: ★

Zrazené preddavky: ★

Daňový bonus § 33: ★

Počet detí: ★

Deti Doplnky ▾ 6

Meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
● Ján Červený	05. 05. 2005	050505/5551	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
● Marek Červený	09. 09. 2009	090909/8883	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
● Matej Červený	12. 05. 2022	220512/1215	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1

Červený Tomáš
 Zapísať Zrušiť

Osoba: Červený Tomáš

Vykonané RZD

Zamestnanec je daňovníkom s obmedzenou daňovou povinnosťou:

Úhrn príjmov: ★

Prijmy vyplatené zam-fom, ktorý podáva hlásenie: ★

Sociálne poistenie: ★

Zdravotné poistenie: ★

NČZD na daňovníka: ★

Zrazené preddavky: ★

NČZD na manžela/manželku: ★

Príspevok na DDS: ★

Daňový bonus § 33: ★

Počet detí: ★

Deti Doplnky ▾ 6

Meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter
● Ján Červený	05. 05. 2005	050505/5551	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
● Marek Červený	09. 09. 2009	090909/8883	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

UPOZORNENIE: Po zmene stavu políčka *Vykonané RZD* v načítanom zázname musíte údaje v novo zobrazených políčkach upraviť ručne - po zmene stavu políčka *Vykonané RZD* nedochádza k opätovnému načítaniu údajov.

1.5 Kontrola údajov IV. a V. časti RDH

Kontrolu údajov IV. časti RDH môžete vykonať tak, že si spracujete opis údajov IV. časti RDH ako *xlsx* súbor a ten skontrolujete podľa potvrdenia o zdaniteľnom príjme zamestnancov.

Kontrolu údajov V. časti RDH môžete vykonať obdobne, spracujete opis údajov V. časti ako *xlsx* súbor a ten skontrolujete podľa 1. strany ročného zúčtovania dane.

Opis spracujete kliknutím na tlačidlo *Export do súboru* vo voľbe *Ročné daňové hlásenie*.

Súbory uložíte na disk kliknutím na tlačidlo *Uložiť*.

Dočasné súbory užívateľa admin: 112 kB							
Súbor	Názov	Veľkosť	Dátum	Čas	Zdroj	Popis	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uložiť	Opis_RDH_cast_V_20240125_2023.xlsx	4 kB	25.01.2024	15:39:55	Ročné daňové hlásenie - opis V. časti	DaňÚrad - 2023
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uložiť	Opis_RDH_cast_IV_20240125_2023.xlsx	12 kB	25.01.2024	15:39:55	Ročné daňové hlásenie - opis IV. časti	DaňÚrad - 2023
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uložiť	RDH_20240125_2023.xml	97 kB	25.01.2024	15:39:55	Ročné daňové hlásenie	DaňÚrad - 2023

Oba súbory obsahujú všetky údaje, ktoré sa uvádzajú do príslušnej časti tlačiva.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rod.č.	IČ na DÚ	Dát.nar.	Priezvisko	Meno	Ulica	Číslo	PSC	Obec
2	7705097356			Banáš	Jozef	Komenského	451	81101	Bratislava - mestská časť Ruži
3	6507074563			Baránek	Miroslav	1. mája	456	01008	Žilina

1.6 Spracovanie záznamu za zamestnanca, ktorému bol počas roka vyplatený iba príspevok na rekreáciu, ktorý je príjmom oslobodeným od dane

Za zamestnanca, ktorý počas roka 2023 nemal žiaden zdaniteľný príjem, ale mu bol poskytnutý príspevok na rekreáciu, oslobodený od dane podľa § 5 ods. 7 písm. b) *Zákona o dani z príjmov*, sa do časti pre rekreačný príspevok za tohto zamestnanca údaje načítajú do počtu aj do sumy, a to napriek tomu, že sa takýto zamestnanec z dôvodu nulového zdaniteľného príjmu nezahrnie do IV. časti hlásenia. Tento postup bol konzultovaný s finančnou správou ešte v roku 2020 pri spracovaní RDH za rok 2019, a na náš podnet bola pre tieto prípady upravená kontrola údajov ročného daňového hlásenia v elektronickom formulári na portáli finančnej správy.

V praxi môže vzniknúť situácia, kedy má zamestnávateľ jediného zamestnanca, ten bol počas roka 2023 na mimoevidenčnom stave, napr. na rodičovskej dovolenke, počas roka mu nebol vyplatený žiaden zdaniteľný príjem, len mu bol poskytnutý príspevok na rekreáciu. V tomto prípade sa údaje na prvej strane hlásenia vyplnia nasledovne: zamestnanec aj suma príspevku na rekreáciu sa započítajú do časti pre rekreačný príspevok, ale do IV. časti (a teda ani do V. časti) hlásenia sa tento zamestnanec nezapíše. Na obrázku je príklad hlásenia, ktoré obsahuje len údaje takéhoto zamestnanca.

	časť IV.	časť V.		
Počet strán	1	1	Počet zamestnancov, ktorým bol priznaný daňový bonus na zaplatené úroky podľa § 33a zákona	0
Počet uvedených zamestnancov	0	0	v úhrnnej sume	0 , 00
Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto hlásení sú správne a úplné.	2 5 . 0 1 . 2 0 2 4		Počet zamestnancov, ktorým bol vyplatený príspevok na rekreáciu, oslobodený od dane podľa § 5 ods. 7 písm. b) zákona	1
			v úhrnnej sume	5 5 , 5 5

2 Spracovanie RDH do listinnej alebo elektronickej podoby




Vo voľbe *Ročné daňové hlásenie* sa spracuje daňové hlásenie do tlačovej alebo elektronickej podoby.

V elektronickej podobe sa RDH spracuje ako *xml* súbor, ktorý je možné následne odosielať prostredníctvom portálu Finančnej správy SR alebo prostredníctvom aplikácie eDANE.

V listinnej podobe sa RDH spracuje pomocou technológie FDF/PDF do originálnych skenovateľných tlačív.

UPOZORNENIE: Štruktúru *txt* súborov IV. a V. časti RDH systém *Humanet* už od roku 2013 nepodporuje.

2.1 Formulár pre spracovanie ročného daňového hlásenia

Druh hlásenia	<input checked="" type="radio"/> Riadne <input type="radio"/> Opravné <input type="radio"/> Dodatočné
Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň	22. 02. 2024 
Vypracoval dňa	22. 02. 2024  





Prepínačom vyberte druh hlásenia – riadne, opravné, dodatočné.

Opravné hlásenie sa podáva pred uplynutím lehoty na podanie hlásenia, t. j. do **30. apríla roka** (§ 49 ods. 2 *Zákona o dani z príjmov*) nasledujúceho po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý sa hlásenie podáva. Dodatočné hlásenie sa podáva po lehote na podanie hlásenia (§ 39 ods. 15 *Zákona o dani z príjmov*).

Do políčka *Vypracoval dňa* systém zapíše aktuálny systémový dátum, tento dátum môžete zmeniť.

Do políčka *Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň* uveďte dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti. V prípade, že ste ročné zúčtovanie dane vykonali vo viacerých termínoch (nie pre všetkých zamestnancov naraz) uveďte dátum, kedy ste vykonali posledné ročné zúčtovanie dane (viď. Poučenie k vyplneniu hlásenia).

Pri výbere druhu hlásenia *Dodatočné hlásenie* sa zobrazia ďalšie políčka.

Druh hlásenia	<input type="radio"/> Riadne <input type="radio"/> Opravné <input checked="" type="radio"/> Dodatočné
Preplatok/nedoplatok z posledne podaného hlásenia	25
Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného hlásenia	05. 05. 2024 
Dátum vykonania ročného zúčtovania preddavkov na daň	22. 02. 2024 
Vypracoval dňa	09. 05. 2024  

Do políčka *Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného hlásenia* uveďte dátum, kedy ste zistili, že je potrebné podať dodatočné hlásenie.

Do políčka *Preplatok/nedoplatok z posledne podaného hlásenia* sa zadá suma, ktorá sa pri dodatočnom hlásení má zapísať do riadku 12, pričom kladnou hodnotou sa zapíše nedoplatok a zápornou hodnotou preplatok.

Časť II. - Rozdiely z dodatočného hlásenia (v eurách)		
12	Daňový preplatok (-) alebo daňový nedoplatok (+) z r. 10 alebo r. 11 posledne podaného hlásenia	+ 25,00

2.2 Časti *Organizácia*, *Vyhotovil* a *Údaje o dedičovi alebo zástupcovi alebo správcovi v konkurznom konaní*

Údaje v časti *Organizácia* sa vyplňajú z kontaktu typu *Zástupca organizácie* a údaje v časti *Vyhotovil* z kontaktu typu *Mzdár* zadané v evidencii *Organizácia*.

Organizácia		Vyhotovil	
Telefón	041/7778888	Vyhotovil	Ján Mzdový
E-mail	riaditelsky@testovacia.sk	Telefón	041/3334444
		Miesto	Žilina

3 Tlač RDH z portálu Finančnej správy SR

Tlačivo RDH môžete tlačiť aj prostredníctvom portálu Finančnej správy SR v časti [Verejne dostupné elektronické služby/ Katalóg daňových a colných formulárov/ Katalóg elektronických formulárov](#).

Nájdite si a otvorte tlačivo *Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti za zdaňovacie obdobie 2023 (platné od 1.1.2024)*.

Otvorí sa elektronický formulár.

HLÁSENIE

o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti poskytnutých jednotlivým zamestnancom bez ohľadu na to, či ide o peňažné alebo nepeňažné plnenie za uplynulé zdaňovacie obdobie, o zrazených preddavkoch na daň, o zamestnaneckej prémie, o daňovom bonuse a o daňovom bonuse na zaplatené úroky (ďalej len „hlásenie“)

Na konci formulára je tlačidlo *Načítaj*. Pomocou tohto tlačidla načítajte xml súbor RDH vyexportovaný zo systému *Humanet*.

Ulož **Načítaj** Vytlač Skontroluj Vyčisti Poučenie Potvrdenie

Počkajte, kým stránka ohlásí koniec načítania. Kliknutím na tlačidlo *Skontroluj* skontrolujete logickú správnosť načítaných údajov. Aj tu je potrebné počkať na potvrdenie stránky o ukončení kontroly. Následne môžete kliknúť na tlačidlo *Vytlač*.

Zobrazí sa správa, že sa vytvorí ZIP súbor.

pfseform.financnasprava.sk hovorí

Na základe Vašej požiadavky o vytlačenie obsahu formulára bol vytvorený balíček obsahujúci PDF súbory vyplnené Vami zadanými údajmi. V prípade opakujúcich sa strán môže byť týchto PDF súborov viac a spolu tvoria úplný obsah vyplneného tlačiva.

OK

Súbor uložte na disk. Tieto okná môžu byť v každom prehliadači trochu iné. Súbor rozbaľte, napr. v správcovi súborov systému Windows kliknutím pravého tlačidla myši na súbor a výberom voľby *Extrahovať všetko*.




Dátum úpravy	Názov
26.03.2014 14:20	_Formulare_eFormVzor_INE_form.235.Hlasenie13-print-save.zip

Otvoriť

Otvoriť v novom okne


Extrahovať všetko...

V adresári sa nachádzajú 3 pdf súbory jednotlivých častí RDH. Dvojklikom na jednotlivé pdf súbory postupne spracujete jednotlivé časti RDH.


-  form.453.Hlasenie-19-3-50-print-save_form.453_10_e1df65f6-526b-45f7-841a-56777d42cd99.pdf
-  form.453.Hlasenie-19-4-50-print-save_form.453_20_93fa11f9-5ae9-4c8e-97eb-1f7cc4717184.pdf
-  form.453.Hlasenie-19-print-save_form.453_00_d4af153e-dda4-490d-be25-19a21b5c496c.pdf

4 Tlač RDH z aplikácie eDANE

Tlačivo si môžete vytlačiť aj prostredníctvom aplikácie eDANE. Ak aplikáciu nemáte nainštalovanú, stiahnite si ju zo [stránky Finančnej správy SR](#) – inštalácia sa vykoná automaticky.



Aplikácia eDANE/Java je určená pre používateľov viacerých platforiem operačných systémov Windows a distribúcií operačných systémov Linux resp. Mac.

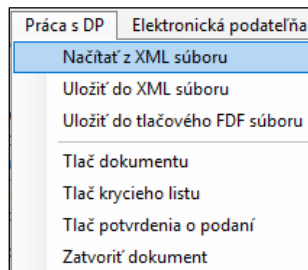


Aplikácia eDANE/Win je určená výhradne pre používateľov operačného systému Windows. Ponúka obmedzený rozsah elektronických formulárov. Túto verziu sa odporúča používať v

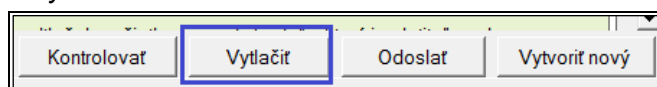
Pri každom spustení aplikácie eDANE dochádza automaticky k jej aktualizácii.

Po otvorení aplikácie si otvorte tlačivo RDH za rok 2023.

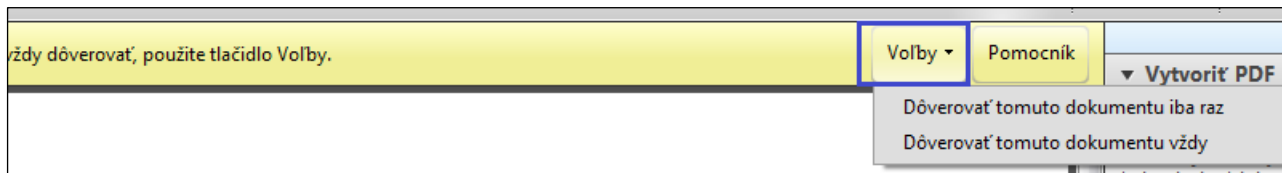
Vo voľbe *Práca s DP/ Načítať z XML súboru* načítajte z *Humanetu* vyexportovaný xml súbor.



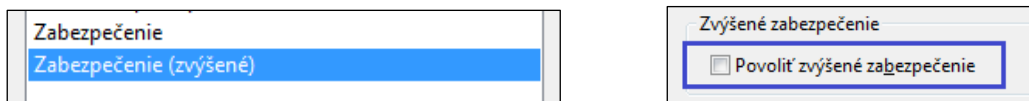
V dolnej časti okna kliknutím na tlačidlo *Kontrolovať* skontrolujte logickú správnosť vyplnených údajov. Následne kliknite na tlačidlo *Vytlačiť*.



Ak sa pri spracovaní zobrazí v *Adobe Readeri* žltá blokovácia lišta,



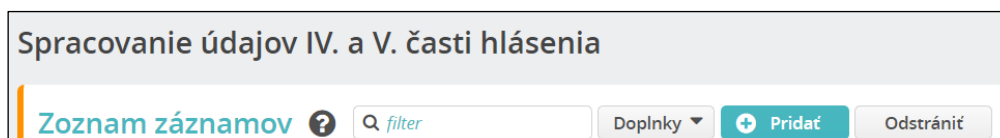
otvorte nastavenie vlastností *Adobe Readeru* kliknutím na *Úpravy/ Predvoľby* a v časti *Zabezpečenie (zvýšené)* odznačte políčko *Povoliť zvýšené zabezpečenie*.



Následne opäť kliknite v eDANE na tlačidlo *Vytlačiť*.


5 Možnosť spracovať RDH aj v prípade, že mzdy za rok 2023 boli spracované v inom softvéri


Zoznam záznamov je možné upravovať, t.j. záznamy odstraňovať alebo záznamy pridávať. Túto možnosť môžete využiť v prípade, že potrebujete vyplniť údaje do hlásenia ručne, lebo ste mzdy za rok 2023 spracovávali v inom softvéri. Podmienkou je, aby mal zamestnanec v databáze zadanú evidenciu *Osoba* a *Rola* (stačí jedna, naposledy platná), a ak si v roku 2023 uplatňoval daňový bonus na dieťa, tak aj obdobie uplatňovania daňového bonusu za rok 2023 na záložke *Rola/ Dane/ Bonusy*, keďže hlásenie vo IV. aj v V. časti požaduje uvádzať údaje o deťoch. Pre pridanie záznamu kliknite vo voľbe *Spracovanie údajov IV. a V. časti* na tlačidlo *Pridať*.



Zobrazí sa formulár *Obdobie platnosti údajov*, v ktorom má užívateľ možnosť načítať údaje podľa ich historickej platnosti.

Obdobie platnosti údajov



Platnosť od 

Po kliknutí na tlačidlo *OK* sa načíta zoznam rolí. Označte záznamy, ktoré chcete spracovať. Kliknutím na tlačidlo *Vybrať označené* v hornej časti *Zoznamu rolí* a následne na tlačidlo *Načítať* sa pridá nový záznam. Doplňte údaje z iného softvéru a ročné daňové hlásenie spracujte.

UPOZORNENIE: V prípade, že do IV. a V. časti hlásenia pridáte záznamy ručne, skontrolujte a prípadne upravte údaje pre I. až III. časť hlásenia v tabuľke *Spracovanie údajov*. Ak prechádzate z iného softvéru, údaje I. až III. časti hlásenia zadajte do decembra príslušného roka.

5.1 Spájanie *xml* súborov hlásenia pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia – platí len pre špeciálne implementácie

Spájanie *xml* súborov pre účely spojenia IV. a V. časti ročného daňového hlásenia z viacerých databáz systému *Humanet*, alebo z iného softvéru, je dostupné pri nastavení spracovania daňových výkazov cez skupiny (zamestnanci, príslušníci, ručne spracovávaná skupina). Po vstupe do skupiny *Ručne spracovávaná skupina* sa cez voľbu *Načítanie údajov IV. a V. časti* načítajú jednotlivé *xml* súbory vyexportované z inej databázy systému *Humanet*, alebo z iného softvéru. Údaje z týchto súborov sa naimportujú do voľby *Spracovanie údajov IV. a V. časti hlásenia*.

Následne sa cez skupinu *Celá organizácia pre výstupy* vytvorí *xml* súbor, alebo sa spustí spracovanie *pdf/fdf* tlače, ktorými sa spoja údaje načítané v časti *Spracovanie IV. a V. časti* zo všetkých skupín (zamestnanci, príslušníci, ručne spracovávaná skupina) do jedného výstupu (*xml*, *pdf/fdf*).